|  |  |
| --- | --- |
| **FR.IA.04A.** | **DIT – DAFTAR INSTRUKSI TERSTRUKTUR (PENJELASAN PROYEK SINGKAT/ KEGIATAN TERSTRUKTUR LAINNYA\*)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : |  |
| Nomor | : |  |
| TUK | | : | Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri\*\* |
| Nama Asesor | | : |  |
| Nama Asesi | | : |  |
| Tanggal | | : |  |

\*\*Coret yang tidak perlu

|  |
| --- |
| **PANDUAN BAGI ASESOR** |
| * Tentukan proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya yang harus dipersiapkan dan dipresentasikan oleh asesi. * Proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya dibuat untuk keseluruhan unit kompetensi dalam Skema Sertifikasi atau untuk masing-masing kelompok pekerjaan. * Kumpulkan hasil proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya sesuai dengan hasil keluaran yang telah ditetapkan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 1** | **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dst.. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hal yang harus disiapkan atau dilakukan atau dihasilkan untuk suatu proyek singkat/ kegiatan terstruktur lainnya | Skenario proyek singkat / kegiatan terstruktur lainnya yang berisikan data informasi, lingkup bahasan dan instruksi untuk asesi  Waktu : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hal yang perlu didemonstrasikan/dipresentasikan | Hasil proyek singkat / kegiatan terstruktur lainnya  Waktu : | | |
| Umpan Balik Untuk Asesi: | | | |
| Tanda Tangan Asesi | | Tanda Tangan Asesor | Nama & Tanda Tangan Supervisor (Jika ada) |

\*) Apabila asesi pada Level 4 ke atas, berikan tugas proyek yang meliputi tentang pemecahan masalah dan analisa

**PENYUSUN DAN VALIDATOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STATUS** | **NO** | **NAMA** | **NOMOR MET** | **TANDA TANGAN DAN TANGGAL** |
| PENYUSUN | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| VALIDATOR | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |